



CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



San Damiano d'Asti - sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 00086030053

Sito Internet: www.comune.sandamiano.at.it – Indirizzo E-mail: segreteria@comune.sandamiano.at.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 155

OGGETTO:

FIERA DEI SANTI 2026 - ISTITUZIONE E INDIRIZZI

L'anno **duemilaventisei**, addì **sei**, del mese di **ottobre**, alle ore **21:00** nella SALA DELLE ADUNANZE e in VIDEOCONFERENZA.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MIGLIASSO Davide	SINDACO/PRESIDENTE	X	
TORCHIO Flavio	ASSESSORE/VICESINDACO	X	
GUELFO Martina	ASSESSORE	X	
OMEDE' Valter	ASSESSORE	X	
CANTA Piera in Monticone	ASSESSORE	X	
Totale		5	0

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **Dott.ssa Sonia ZEROLI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **MIGLIASSO Davide** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Come disciplinato con la deliberazione di G.C. N. 48, adottata in data 04/04/2022, recante: "Approvazione Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale", la presente seduta si svolge in presenza e videoconferenza.

Il Segretario Generale ha attestato che la qualità audio/video del collegamento è sufficientemente idonea ad identificare gli assessori intervenuti alla seduta in modalità "videoconferenza" ed a consentire agli stessi di intervenire in tempo reale alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Sono presenti fisicamente: il Sindaco e tutti gli Assessori.

Il Segretario Generale assiste all'adunanza in remoto.

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO che la prima domenica di novembre è previsto da Regolamento comunale lo svolgimento della Fiera dei Santi ma che quest'anno coincide con la festività dei Santi;

VISTA E RICHIAMATA la DGC n. 65 del 07/04/2026 con la quale, per le ragioni sopra espresse, l'evento è stato rimandato all'8 e 9 novembre 2026;

DATO ATTO che l'evento si svolgerà nelle modalità previste dal Regolamento comunale Fiere e Mercati approvato con DCC n. 40/2012;

RITENUTO, voler organizzare attività collaterali alla Fiera per arricchire il programma e aumentarne l'attrattività;

DATO ATTO, sentito il Comandante della Polizia Municipale, che occorre prevedere un servizio di vigilanza notturna esterno, dalle ore 20:00 alle ore 7:00, presso l'area espositiva delle macchine agricole, tenuto conto che l'allestimento dell'area avverrà da sabato 7 a lunedì 9 novembre;

RITENUTO che si rende opportuno fornire indirizzi per l'organizzazione della manifestazione fieristica in oggetto, quali la collocazione dei banchi degli operatori commerciali su aree pubbliche e delle iniziative collaterali ad essa collegate, quali la collocazione di bancarelle delle Associazioni ONLUS, la stipula della convenzione con i titolari delle attività di spettacolo viaggiante, le disposizioni sulla loro collocazione, la ricollocazione di alcuni posteggi destinati al commercio su aree pubbliche e dei concessionari di posteggio fisso del mercato settimanale, nonché la corretta disposizione di analoghi mestieri girovaghi, quali i venditori di palloncini, ritrattisti e attività similari;

RICHIAMATE le precedenti disposizioni in materia e la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 21 febbraio 2001 "Criteri generali di gestione delle fiere commerciali del Comune – Disposizioni";

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento fiere e mercati approvato con DCC n. 40/2012;
- il Regolamento Comunale per l'applicazione Canone Unico approvato con DCC n. 18 del 12/03/2021;
- il D. Lgs. n. 114/98, la L.R. n. 28/99 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 32-2642 del 02/04/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi;
- il Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni, come approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 28 gennaio 2013, giusta Deliberazione n.11;
- l'art.147 bis del D. Lgs. n.267/2000, come introdotto dal D.L. n.174/12;
- il piano di sicurezza e gestione delle emergenze relativo all'evento;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa rilasciata dai Responsabili delle Attività Produttive e dal Comando Corpo di Polizia Locale, ai sensi dell'art.3 del Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni;

VISTO il Bilancio Comunale di previsione 2026/2028 relativo all'esercizio finanziario 2026;

VISTO il parere preventivo favorevole in ordine alla regolarità contabile rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.3 del Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. di richiamare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prevedere:
 - l'allestimento della Fiera dei Santi, come da regolamento comunale, nelle aree di corso Roma, piazza Rossino, piazza 1275, piazza Papa Giovanni XXIII, via Peano e piazza Camisola;
 - le dimostrazioni del Gruppo Majorettes Silver Girls di Villanova d'Asti, delle palestre sandamianesi e del Gruppo Sbandieratori e Musicisti nel corso della giornata di domenica in piazza Libertà;
 - la presenza di uno stand gastronomico a cura del Comitato Palio in piazza Libertà;
3. di individuare l'area di piazza Stefanizzi per l'installazione di giostre e attrazioni da parte operatori di che presenteranno richiesta dando atto che:
 - le carovane e i camper potranno sostare nella medesima area previa disponibilità di spazio, compatibilmente con l'area dedicata alle attrazioni;
 - che la disposizione delle varie attrazioni, la gestione e il mantenimento delle condizioni di sicurezza all'interno dell'area sono a capo di chi presenta richiesta. In caso di più operatori partecipanti potrà essere individuato un unico responsabile;
 - in accordo con gli operatori richiedenti l'installazione delle attrazioni potrà avvenire a partire dalle due settimane antecedenti la Fiera e fino al 9 novembre compreso;
4. di autorizzare:
 - l'ampliamento dei dehor a chi ne farà richiesta, attraverso procedura semplificata di cui alla comunicazione allegata alla presente (All. A);
 - le attività commerciali della rete distributiva sandamianese ad allestire una piccola esposizione nell'area antistante la propria attività previa comunicazione all'ufficio Attività Produttive;

purché l'occupazione non intralci la viabilità, ne interferisca con gli spazi riservati alla Fiera;
5. di autorizzare per domenica 8 novembre:
 - lo svolgimento di una mostra mercato piccoli animali straordinaria che dovrà svolgersi nel rispetto del dedicato Regolamento comunale, previo nulla osta dell'autorità sanitaria competente;
 - la partecipazione degli ambulanti concessionari di posteggio sul mercato settimanale del lunedì previa comunicazione all'Ufficio Attività Produttive;
6. di dare mandato al Settore Promozione Turistica affinché sia data ampia pubblicizzazione dell'evento tramite manifesti e spot radio/video nei modi ritenuti più opportuni;
7. di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Attività produttive affinché adotti ogni utile atto e provvedimento necessario a garantire la perfetta organizzazione della Fiera, e preveda:
 - la collocazione degli operatori commerciali ambulanti in corso Roma, in via Peano e piazza Rossino, come da regolamento comunale approvato con DCC n. 40/2012;
 - l'allestimento della c.d. *area agricola* in piazza 1275 e Papa Giovanni XXIII per l'esposizione delle macchine agricole e prodotti pertinenti al settore agricoltura, espositori e produttori agricoli, tenendo conto altresì delle presenze maturate dagli operatori già partecipanti negli anni precedenti nella medesima area;
 - la raccolta delle adesioni di partecipazione da parte dei concessionari di posteggio sul mercato settimanale ambulante del lunedì, che potranno partecipare ciascuno sul proprio posteggio;
 - lo spostamento e la ricollocazione di n. 5 banchi dei concessionari di posteggio di Piazza Libertà (lato Palazzo Municipale – dal n. 16 al n. 21 c.so Roma e nn. 1-2-3-4-5 di piazza Libertà) che hanno dato adesione, al fine di garantire e predisporre lo spazio necessario per eventi collaterali;
 - all'individuazione di aree, sentiti i pareri del Comando Polizia Locale e dell'Ufficio Tributi, per la collocazione di piccole attività, quali ad esempio lustrascarpe, ritrattisti e similari, nonché delle Associazioni non aventi scopo di lucro o che promuovono l'immagine del territorio, secondo le domande che perverranno;
 - alla previsione di un servizio di vigilanza notturna dalle ore 20:00 alle ore 7:00 g.s. dei giorni 07/11 e 08/11 2026 per la sorveglianza dei mezzi esposti in area agricola;
8. di istituire un rimborso forfettario di euro 10,00 per l'allacciamento elettrico da parte degli operatori presenti in piazza 1275 (fronte "Casa Brega") che ne facciano richiesta;

9. di demandare agli Uffici, ognuno per quanto di competenza ogni ulteriore e necessaria incombenza gestionale utile alla perfetta attuazione degli indirizzi su esposti, ed in particolare alla Polizia Locale il coordinamento con le varie forze dell'ordine per la vigilanza sul rispetto delle vigenti misure di emergenza sanitaria;

10. di disporre che in caso di maltempo, tale da pregiudicare il corretto esercizio dell'attività commerciale ed espositiva, venga annullata la manifestazione, senza possibilità di recupero o spostamento ad altra data;

11. di disporre un tetto massimo di spesa di € 1.500,00 che trova copertura negli stanziamenti di Bilancio dell'esercizio 2026 ai capitoli 2079/3, 2019/4, 2113/99 e 2113/1;

12. di evidenziare che eventuali integrazioni e/o variazioni al programma verranno adottate con successivo atto;

13. di trasmettere copia del presente atto al Broker Assicurativo per garantire le coperture assicurative della manifestazione, nonché agli Uffici comunali, ciascuno per quanto di competenza.

Successivamente, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

Firmato digitalmente
F.to: MIGLIASSO Davide

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente
F.to: Dott.ssa Sonia ZEROLI
